

Принята на педагогическом совете МБДОУ
д\с № 166 г. Твери
Протокол № 7
от «30» августа 2023 г.

«Утверждаю»
заведующий МБДОУ д\с №166
О.Н. Чуева

приказ № 106
от «01» сентября 2023 г.



**Положение
об организации консультационного пункта
в МБДОУ детский сад № 166
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих логопункт дошкольного образовательного
учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от четырех до семи лет, не посещающих логопункт ДОУ.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

– обеспечение информированности родителей детей посещающих МБДОУ детский сад № 166 по вопросам речевого развития;

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

– выявить на ранних сроках детей с речевым нарушением;

– повысить педагогическую компетентность родителей (законных представителей) по оказанию помощи ребенку в домашних условиях по речевому развитию;

– информировать родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

– лично-ориентированный подход к работе с родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с учителем – логопедом ДОУ.

3.3. Координирует деятельность консультационного пункта заведующий.

3.4. Формы работы консультационного пункта:

– очные консультации для родителей (законных представителей);

– Онлайн консультации для родителей (законных представителей) (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.5. Консультационный пункт работает один раз в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

– план проведения обследования детей, с целью выявления речевых нарушений и подбора консультаций для родителей (законных представителей), который разрабатывается, на основании запроса родителей, учителем - логопедом на учебный год и утверждается заведующим ДОУ. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– годовой отчет о результативности работы;

– журнал посещаемости консультаций;

– график работы консультационного пункта;

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.
- 5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДОУ.