

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 166
170027, г. Тверь, ул. Георгиевская, д. 18**

ПРИКАЗ

«19» 09 2025 г.

№ 85

**Об организации питания детей
с 01.09.2025 г.**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологическими картами, а также в целях осуществления производственного контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с утвержденным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет с 01.09.2025 г.
- 1.2. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом.
2. Утвердить график выдачи готовых блюд.
3. Утвердить Положение об организации питания воспитанников МБДОУ детский сад № 166
4. Ответственность за организацию питания в ДОУ возложить на заведующего Чуеву О.Н., ведущего бухгалтера большакову О.В., кладовщика Куркову Н.В. и медицинскую сестру Конюхову А.М.
 - выполнение примерного 15 -дневного меню;
 - соблюдение натуральных норм питания;
 - контроль за выходом готовой продукции с пищеблока и в группах;
 - анализ выполнения натуральных норм и калорийности пищи;
 - выполнение режима питания;
 - выполнение санитарно-гигиенических норм;
 - наличие 2-х суточных проб;
 - контроль за выполнением сроков хранения продуктов;
 - выполнение требований СП 2.4.3648-20.
 - ассортимент набора продуктов, согласно контракту и спецификации;
 - своевременную и обоснованную заявку на продукты;
 - выполнение санитарных правил по доставке продуктов: вес, количество, и справка о качестве продукции);
 - выдачу продуктов по весу и соблюдение норм продуктов на ребенка;
 - ведение документации по учету продуктов питания;
 - выполнение сроков хранения продуктов;

5. **Возложить ответственность на воспитателей групп детского сада за:**

- привитие культурно-гигиенических навыков (а также полоскание рта);
- взаимодействие взрослого и ребенка во время организации питания;
- за выдачу нормы пищи каждому ребенку в достаточном количестве;
- за правильную сервировку стола, своевременность подачи блюд;

6. Старшей медицинской сестре ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи и регистрировать результаты осмотра в «Журнале здоровья»

7. Создать и утвердить бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

заведующий ДООУ – Чуева О.Н.

Члены комиссии:

Заместитель заведующего по АХР – Буянова Н.Я.

Кладовщик - Куркова Н.В.

Старший воспитатель- Карлашенко И.М.

7.1 Бракеражной комиссии осуществлять ежедневный контроль организации питания в детском саду, качества исходных продуктов, качества и объема готовой продукции, наличия и ведения бракеражного журнала. Бракеражной комиссии осуществлять свою работу в соответствии с Положением о бракеражной комиссии и плану мероприятий по контролю организации питания.

8. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

10. Ответственность за выполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 166



О.Н. Чуева

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего по АХР Буянова Н.Я.

Кладовщик - Куркова Н.В.

Старший воспитатель- Карлашенко И.М.